

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ № 6
МО г. ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ

УТВЕРЖДЕНО:
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1
от __01 сентября_2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующая МБДОУ № 6
_____ О.В.Кутонова
«_01_» сентября_2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023-2024 год

Адрес: п. Кутаис, ул. Ленина,84

СОДЕРЖАНИЕ
ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год
2. Расстановка кадров.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольной организации.
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность.
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольной образовательной организации.
 - 3.6. Инновационная деятельность в МБДОУ.
 - 3.7. Изучение и контроль над деятельностью дошкольной образовательной организации.
 - 3.8. Работа с родителями.
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ № 6 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).

В 2023-2024 учебном году МБДОУ № 6 реализует инновационную общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности организация за прошлый год определены цели и задачи организации на 2023-2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023-2024 уч.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
разновозрастная	Волобуева Л.Ю.	-

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – вакансия (0,25ст.,)

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023-2024 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОО

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база организация привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью организации в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ n/n</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОО	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе организации	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	ответственный по ОТ

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОО

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

<i>№ n/n</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОО за 2021-2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательной организации по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	май	Заведующий Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы организации на учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий педагоги.
4	Составление перспективных планов работы организации, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы организации.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение общих собраний, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ n/n	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты: <ul style="list-style-type: none">• Кутаисской библиотекой• МБОУ ООШ №5	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ n/n	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none">• Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий, ответственный за аттестацию
2.	Прохождение педагогами курсов: Волобуева Л.Ю. Кутонова О.В.	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений	По плану МО	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none">• Организация работы педагогов по самообразованию.• Выбор тематики и направлений самообразования• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.• Организация выставок методической литературы.• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Педагоги ДОУ

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ n/n	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	
3	Прохождение аттестации по плану	В течении года	

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ n/n	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:		

	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы организации в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации по контролю на уч. год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль функционирования МБДОУ в целом • Контроль воспитательно-образовательной работы в ДОУ • Контроль оздоровления и физического развития детей • Контроль состояния материально – технического базы ДОУ 	В течение года	Заведующий
2	<p>Планирование контроля на учебный год (по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в ООШ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль уровня реализации программы <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль создания благоприятных адаптивных условий в младшей возрастной группе. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль подготовки ДОУ к осенне - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (нравственно-патриотическое развитие) • Контроль организаций прогулок в осенне-зимний период. • Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль кадров. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	В течение года	Заведующий

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь	Заведующий Гурник О.В.
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы 	В течении года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	В течении года	Педагоги ДОУ
7	<u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. День здоровья.» • «Осенняя мозаика» • «День матери. Мама – счастье моё!» • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, 23 февраля. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, к 8 Марта. Цветы для мамы», «Широкая масленица» • «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	В течении года	Воспитатели, Музыкальный руководитель
	<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах <ul style="list-style-type: none"> • «Ёлочка – колкая иголочка», • «Подарок папе» • «Цветы для мамы», 	Январь- Март	Педагоги ДОУ
	<u>Помощь родителям организации:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течении года	Педагоги ДОУ

3	<u>Родительские собрания в группах:</u> <u>Собрание №1. (вводное)(дистанционно)</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное	Сентябрь	
	<u>Собрание №2.</u> 1. Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ. 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное	Декабрь	
	<u>Собрание №3.</u> 1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное	Февраль	
	<u>Собрание №4.</u> 1. Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3. Подведение итогов по успеваемости детей за год 5. Разное	Май	

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы организации, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<u>Общие производственные собрания:</u> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий
2	<u>Производственные совещания</u> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН	Сентябрь	Заведующий Ответственный по
3	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> • Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Заведующий
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Сотрудники ДОУ
8	Работа по благоустройству территории (Покраска оборудования участка, уборка территории)	Апрель	Сотрудники ДОУ
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-июль	Комиссия

3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОО

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МБДОО для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОО	В течение года	Заведующий
5	Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС.	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Модератор сайта
8	Контроль выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОУ

3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ n\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель